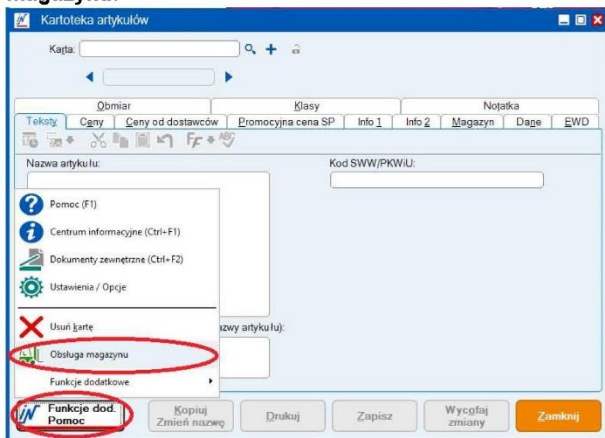


Wygenerowanie pliku JPK dla dokumentów magazynowych

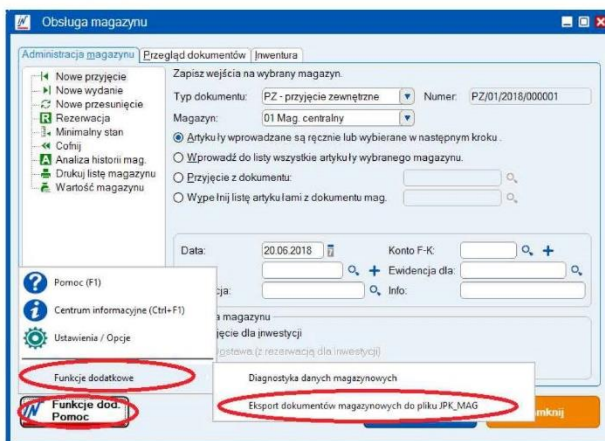
Dostałem wezwanie z Urzędu Skarbowego z prośbą o dostarczenie wystawionych dokumentów magazynowych w pliku JPK_MAG. Jak mogę to zrobić za pomocą IN-FORM?

W programie IN-FORM istnieje możliwość wygenerowania pliku JPK dla dokumentów magazynowych. Poniższa instrukcja podpowie Ci, jak to zrobić.

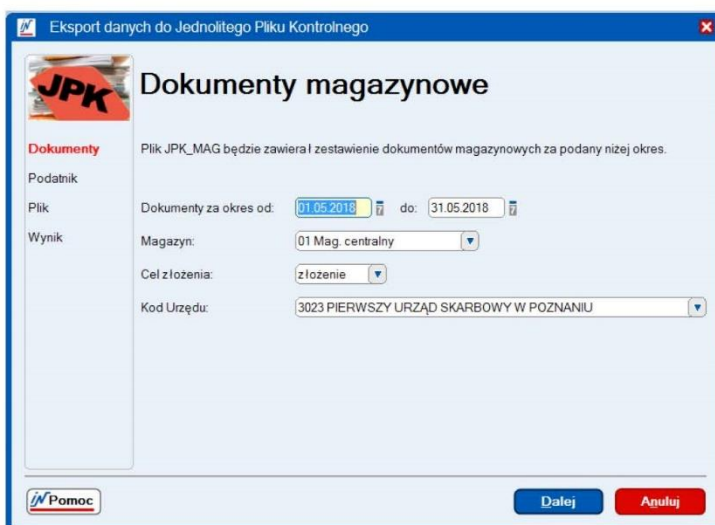
1. Będąc w kartotece artykułów, wybieramy przycisk **Funkcje dod. Pomoc** i z rozwiniętej listy **Obsługa magazynu**.



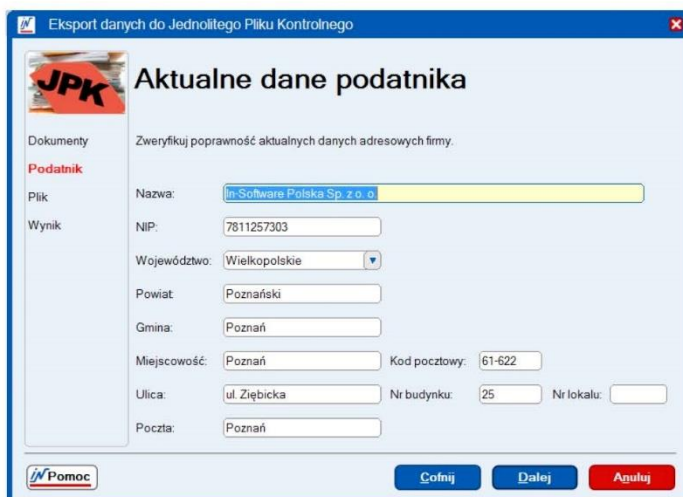
2. W otwartym oknie **Obsługi magazynu** wybieramy ponownie przycisk **Funkcje dod. Pomoc**, dalej z listy **Funkcje dodatkowe**, a następnie **Eksport dokumentów magazynowych do pliku JPK_MAG**.



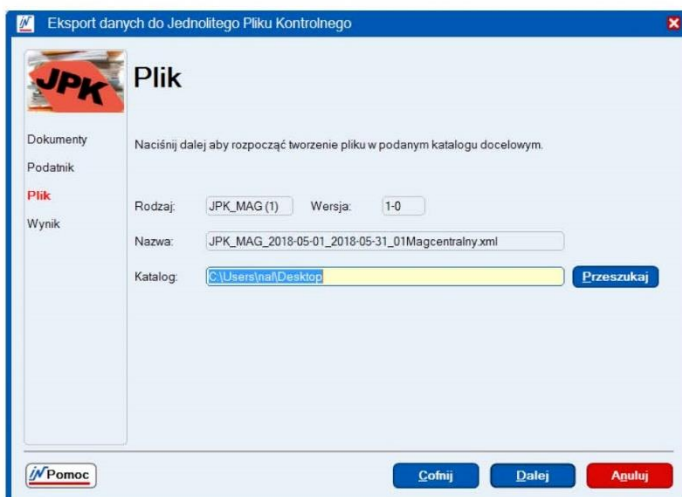
3. W oknie **Eksport danych do Jednolitego Pliku Kontrolnego**, w kroku **Dokumenty magazynowe** program poprosi nas o uzupełnienie zakresu dat za który generujemy plik JPK, np. za poprzedni miesiąc. Z dalszych pól określamy kolejno **Magazyn**, **Cel złożenia** oraz **Kod Urzędu** odpowiedniej placówki skarbowej. Po uzupełnieniu danych naciskamy **Dalej**.



4. Następnie w korku **Aktualne dane podatnika** uzupełniamy odpowiednio wszystkie pola i ponownie klikamy **Dalej**. Dane te zostaną przez program zapamiętane i nie będzie konieczności ponownego ich wprowadzania przy ponownym użyciu programu.



5. W kroku **Plik** w polu **Katalog** program proponuje miejsce zapisania pliku JPK. Przyciskiem **Przeszukaj** można zmienić lokalizację zapisu tego pliku. Następnie naciskamy na **Dalej**.



6. W kroku **Wynik** wyświetli informacja dotycząca pomyślnego utworzenia i zapisania pliku w wybranym przez nas wcześniej katalogu. Kończymy pracę z eksportem naciskając na **Zakończ**.

